



ITT/2024/6.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**AI DOCENTI
A STUDENTESSE E STUDENTI
AI LORO GENITORI**

e p.c. ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

AVVISO N. 94

OGGETTO: richiesta copia prove.

Gentili,

come noto, la richiesta di accesso agli atti (accesso documentale) è regolamentata da leggi nazionali e provinciali che mettono in primo piano la trasparenza e la possibilità di partecipazione del cittadino all'attività della Pubblica Amministrazione.

Nel nostro caso, la richiesta di copia delle prove da parte di studenti e famiglie va assolutamente soddisfatta poiché dà la possibilità allo studente di riflettere sugli eventuali errori commessi e migliorare il proprio processo di apprendimento.

Indico, quindi, ai docenti una modalità semplificata di accesso, che può consistere nel valorizzare le nuove tecnologie ormai ampiamente diffuse (grazie a una semplice foto col cellulare o tablet).

In subordine, qualora lo studente fosse sprovvisto di device, la richiesta può essere presentata in forma scritta da parte dei genitori dello studente minorenni o da parte dello studente maggiorenne inviando alla Segreteria Didattica (segr.didattica@buonarroti.tn.it) il modulo pubblicato nel portale Amministrazione trasparente del sito, al link:

<https://aprilascuola.provincia.tn.it/sei/api/amministrazioneTrasparente/downloadDocumento/15235789>

e anche qui allegato per comodità.

Confidando nella collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziana Rossi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).